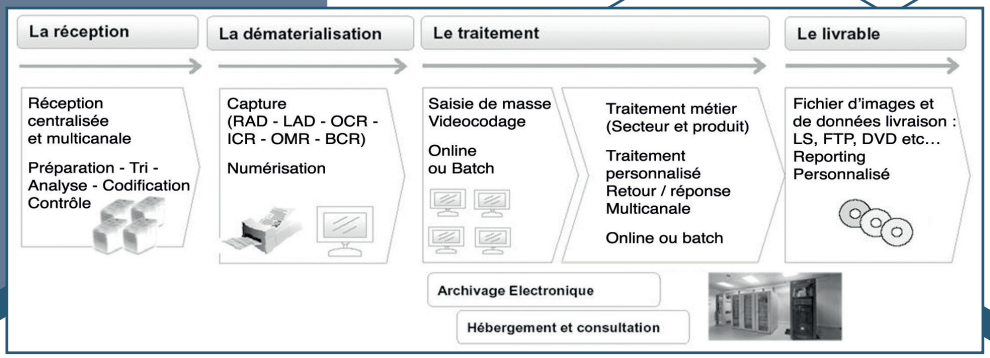
DEMATERIALISATION ARCHIVAGE ELECTRONIQUE

POURQUOI DÉMATÉRIALISER VOS DOCUMENTS ?

- Accéder instantanément à vos documents
- Sécuriser & contrôler l'accès à vos informations
- Pérenniser vos documents
- Réduire vos coûts

Néo-Data vous propose une prestation complète sur ses sites de production ou sur vos sites pour dématérialiser vos flux documentaires









Préparation
Tri, toilettage, désagrafage, classement, reconditionnement après traitement

Numérisation
Numérisation avec nos scanners de production adaptés selon le format
Traitement des images

Indexation
Indexation avec traitement adapté selon le format et le type de données : automatique, semi-automatique, manuelle

Livrable
Préparation et injection du livrable selon le support et les outils d'exploitation (support de stockage, archivage électronique, solutions GED)

UNE CAPACITÉ DE TRAITEMENT INDUSTRIELLE
Des scanners de production haut volume
Des solutions logicielles et technologiques : Capture, LAD/RAD, OCR,OMR, BCR...
Des ressources humaines formées pour chaque étape du traitement

UNE PRISE EN CHARGE DE TOUS TYPES DE FORMAT DE DOCUMENTS DU A0 AU A6
Coupons, chèques, plans, enveloppes, registres, documents cartonnés, livres...

UNE PRESTATION SELON VOTRE CONFIGURATION ET VOS BESOINS
Prestations réalisées sur nos sites de production ou dans vos locaux
Des contrats adaptés : traitement de votre historique, traitement périodique de vos nouveaux flux documentaires.

néo-DATA

VOUS SOUHAITEZ EFFECTUER VOUS-MÊME VOS OPÉRATIONS DE DÉMATÉRIALISATION AVEC VOS ÉQUIPES ET VOS OUTILS

Néo-Data vous accompagne pour la mise en place de vos chaines de traitement et vous propose des formations adaptées pour vos équipes



CONSEIL & ASSISTANCE (AMO)

Mise en place de votre dispositif de production

- Audit des documents à dématérialiser
- Audit des outils existants et recommandation d'acquisition (matériel, logiciels de traitement,…)
- Mise en place de la chaine de traitement par tâche : préparation, dématérialisation, indexations…



RECORDS MANAGEMENT

Rédaction, mise en place des référentiels, Aide au démarrage

- Rédaction du plan de classement
- Mise en place du plan d'indexation



CHOIX DE LA SOLUTION D'EXPLOITATION

Conseil sur les choix et aide à la mise en place des supports d'exploitation : serveur de documents, solutions GED, solutions d'archivage électronique, développement spécifique,…

Analyse des besoins

- Analyse des besoins en fonction du projet et de ses prolongements ultérieurs
- Etat des lieux de l'infrastructure numérique et des formats d'échanges de données envisagés

Aide au dépouillement et conseil sur le choix de l'offre

- Analyse des offres reçues
- Recommandations

néo-DATA Algérie

34/34S route de Birtouta
Sidi Boukhris - Khraissia
16 004 Alger

Tél. : +213 (0)23 31 77 99
+213 (0)21 77 50 43
+213 (0)7 99 14 78 78

E-mail : contact@neo-data.com



FORMATION

Formation de vos collaborateurs pour assurer la dématérialisation de vos documents. Des modules adaptés selon les ressources cibles et les objectifs opérationnels.

Notions de base

- Introduction à l'archivage électronique et à la GED
- La chaine de production dans un projet de Numérisation

Gérer et réaliser un processus dématérialisation de documents.

- Préparation des documents
- Numérisation
- Logiciel de numérisation
- Indexation des documents

L'exploitation des documents numériques

- Formation à la solution d'exploitation adoptée : serveur de documents, Solution GED, solution métier…

Le Contrat néo-DATA

- Une solution sur mesure
- Un suivi personnalisé
- Une réactivité permanente
- Un engagement qualitatif et quantitatif
- Un budget adapté et maîtrisé
- Un délai respecté
- Une protection totale de vos données